

ANTRAG auf ANORDNUNG / GENEHMIGUNG

- einer Dienstreise
- von Urlaub aus wichtigem persönlichem Anlaß, gemäß UrlVo-VwV vom 23.03.83, K.u.U. S. 359
- von Dienstbefreiung zur Wahrnehmung einer Tätigkeit als Referent bei einer LFB-Veranstaltung
- der Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung
- von Urlaub/Dienstbefreiung aus sonstigen Gründen

Wichtig: Sofern eigene Veranstaltungen betroffen sind, bitte Formblatt „Vertretung/Verlegung/Ausfall von Seminarveranstaltungen wegen Verhinderung des Fachleiters“ beifügen.

Familiennamen, Vorname, Amtsbezeichnung		
Wohnsitz		
Datum und Uhrzeit des Reisebeginns bzw. Beginn der Urlaubs- oder der Dienstbefreiung	Abreise von <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> andere Stelle (bitte angeben)	
Voraussichtliche Rückkehr	Beginn des Geschäfts	Ende des Geschäfts
Reiseziel (Ort, Anschrift)		
Art und Zweck des Geschäfts ggf. Begründung der dienstlichen Notwendigkeit, bzw. Anlaß für Urlaub/Dienstbefreiung		

Verkehrsmittel

- regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel zum Normaltarif zum Sondertarif
- privateigenes zum dienstlichen Gebrauch zugelassenes Kraftfahrzeug
 - Abrechnung mit Wegstreckenentschädigung aus triftigen Gründen. Es liegen folgende triftigen Gründe vor:
 - Abrechnung für Fahrten ohne triftige Gründe
 - privateigenes Kraftfahrzeug
 - Abrechnung mit Wegstreckenentschädigung aus triftigen Gründen. Es liegen folgende triftigen Gründe vor:
 - Abrechnung für Fahrten ohne triftige Gründe

Datum und Unterschrift des Antragstellers:.....

ENTSCHEIDUNG DER SEMINARLEITUNG

- Dienstreise genehmigt wie beantragt
- Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung genehmigt
 - ohne reisekostenrechtliche Abfindung
 - mit reisekostenrechtlicher Abfindung
 - wie bei einer Dienstreise
 - Tage-/Übernachtungsgeld nach RkStA, notwendige Fahrkosten der 2. Klasse, notwendige Nebenkosten gegen

Nachweis

- Zuschuss zu den nachgewiesenen Kosten in Höhe von €
- Für die Reise kann nur eine Kostenpauschale in Höhe von €.....gewährt werden.
- Urlaub/Dienstbefreiung genehmigt
- abgelehnt, da

Datum, Unterschrift:.....

- Zurück an Antragsteller zur Kenntnis und zum Anschluss an die Reisekosten Mehrfertigung zu den Personalakten