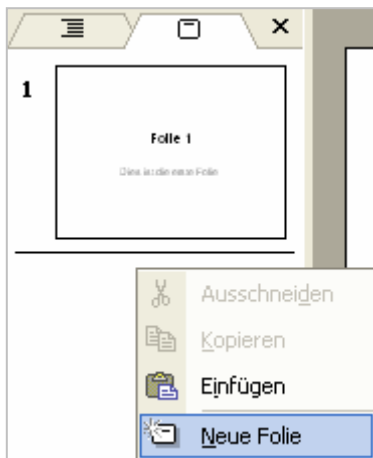


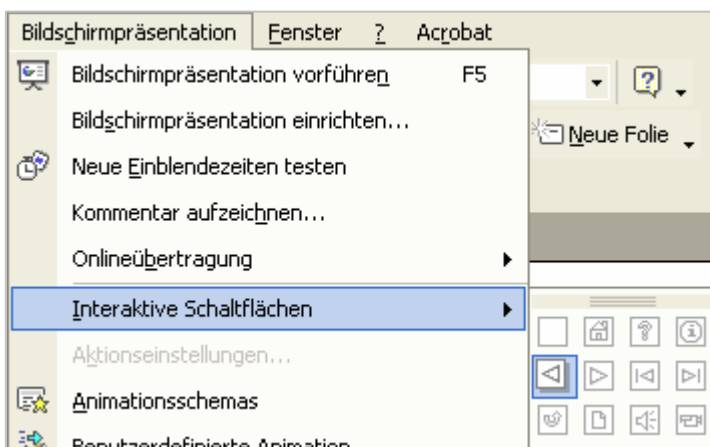
Interaktive Schaltflächen

Diese Anleitung beschreibt, wie man interaktive Schaltflächen und Links in eine Powerpoint-Präsentation einbaut und verwendet.

- Starten Sie Powerpoint
- Klicken Sie auf Datei | Neu, um eine neue Präsentation zu erstellen.
- Klicken Sie mit der Maus ins Titelfeld und geben Sie als Titel ein: Folie 1.
- Klicken Sie dann mit der Maus ins Untertitelfeld und geben Sie folgenden Text ein: Dies ist die erste Folie!
- Fügen Sie eine zweite Folie ein, indem Sie mit der rechten Maustaste ins Folienfenster klicken und dann im Kontextmenü auf Neue Folie.



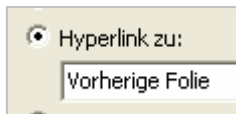
- Klicken Sie mit der Maus ins Titelfeld der zweiten Folie und geben Sie als Titel ein: Folie 2.
- Klicken Sie dann mit der Maus ins Textfeld und geben Sie folgenden Text ein: Dies ist die zweite Folie!
- Klicken Sie nun im Menü Bildschirmpräsentation auf Interaktive Schaltflächen und dann auf die Schaltfläche Zurück.



- Ziehen Sie rechts unten auf der Folie ein kleines Viereck auf.



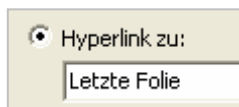
Es öffnet sich das Fenster Aktionseinstellungen, in dem Sie der Schaltfläche eine Aktion zuweisen können. In diesem Fall können Sie den eingestellten Wert Hyperlink zu: Vorherige Folie einfach mit OK übernehmen.



- Wählen Sie nun im Folienfenster die erste Folie.
- Fügen Sie dort eine Weiter-Schaltfläche ein, die auf die nächste Folie verweist.
- Starten Sie die Präsentation mit F5 und testen Sie die Schaltflächen.
- Fügen Sie eine dritte Folie ein und beschriften Sie diese mit Folie 3.
- Wählen Sie Folie 1 durch anklicken im Folienfenster.
- Setzen Sie eine Schaltfläche Ende auf die Folie neben die bereits vorhandene Schaltfläche.

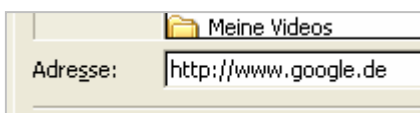


- Im Fenster Aktionseinstellungen übernehmen Sie einfach wieder den voreingestellten Wert Hyperlink zu: Letzte Folie.



Natürlich können Sie auch Hyperlinks zu Webseiten oder Email-Adressen einfügen.

- Klicken Sie im Menü Einfügen auf Textfeld.
- Ziehen Sie auf einer der Folien ein Textfeld auf.
- Schreiben Sie den Text www.google.de.
- Markieren Sie den Text.
- Klicken Sie im Menü Einfügen auf Hyperlink oder drücken Sie Strg + K.
- Schreiben Sie ins Feld Adresse den Text www.google.de. Der Rest wird automatisch ergänzt.



- Bestätigen Sie mit OK.
- Starten Sie die Präsentation mit F5 und klicken Sie dann auf den Link (Dazu brauchen Sie natürlich eine funktionierende Verbindung zum Internet).

Um eine Emailadresse einzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor.

- Fügen Sie ein weiteres Textfeld ein, schreiben Sie ihre Email-Adresse und markieren Sie den Text.
- Klicken Sie im Menü Einfügen auf Hyperlink oder drücken Sie Strg + K.
- Klicken Sie in der Shortcutableiste auf die Schaltfläche E-Mail-Adresse



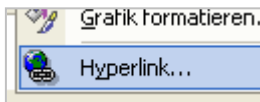
- Schreiben Sie ins Feld E-Mail-Adresse ihre E-Mail-Adresse. Das Präfix mailto: wird automatisch ergänzt.

A screenshot of the 'E-Mail-Adresse' dialog box in PowerPoint. The dialog box has two input fields. The first field is labeled 'E-Mail-Adresse:' and contains the text 'mailto:schleser@seminar-stuttgart.de'. The second field is labeled 'Betreff:' (Subject) and contains the text 'Präsentation'.

- Wenn Sie möchten, können Sie sogar noch einen Betreff eingeben.

Es gibt noch eine Möglichkeit, Schaltflächen zu programmieren. Sie können jede Grafik als Schaltfläche benutzen, also auch selbst erstellte Buttons oder ein Foto.

- Fügen Sie dazu mit Einfügen | Grafik | aus Datei eine Grafik in die Folie ein, bspw. ein Foto.
- Klicken Sie die Grafik mit der rechten Maustaste an.
- Klicken Sie im Kontextmenü auf Hyperlink.



- Geben Sie im Fenster Hyperlink einfügen im Feld Adresse eine URL ein, bspw. www.google.de.

A screenshot of the 'Hyperlink einfügen' (Insert Hyperlink) dialog box in PowerPoint. The dialog box has a tab labeled 'meine videos'. Below the tab, there is an input field labeled 'Adresse:' (Address) containing the URL 'http://www.google.de/'.

- Testen Sie mit F5.

Hyperlinks können übrigens auch auf jede Datei auf der Festplatte verweisen, z.B. auf ein Word-Dokument. Die verlinkte Datei wird automatisch gestartet, wenn Sie auf den Link klicken.