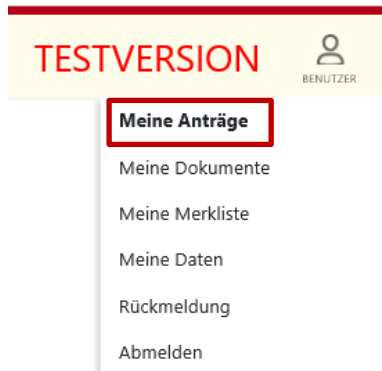


## Nachträglich Unterlagen an Bewerbungen anhängen

Bis zum Ende des jeweiligen Ausschreibungszeitraums lassen sich bei Bewerbungen auf schulbezogene Stellenausschreibungen noch nachträglich Unterlagen an die Bewerbungen anhängen.

### Vorgehen

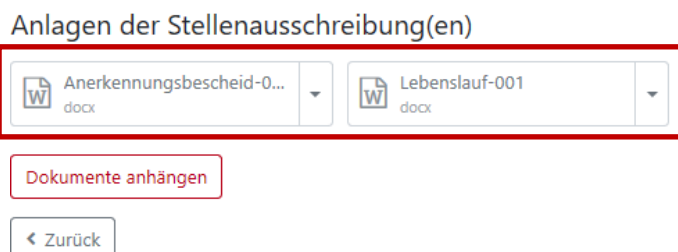
1. Im Account anmelden
2. Meine Anträge auswählen



3. Beim LEIN-Antrag Dokumente auswählen und das Feld „Anlagen der Stellenausschreibung(en)“ auswählen.



4. Es wird angezeigt, welche Unterlagen bereits an den Antrag angehängt wurden.



## Nachträglich Unterlagen an Bewerbungen anhängen

5. Neue Dokumente an Antrag anhängen  
Neue/weitere Dokumente lassen sich über „Dokumente anhängen“ hinzufügen.

Anlagen der Stellenausschreibung(en)

The screenshot shows two document selection boxes at the top, each containing a document icon and a filename: 'Anerkennungsbescheid-0...' (docx) and 'Lebenslauf-001' (docx). Below these is a red-bordered button labeled 'Dokumente anhängen'. At the bottom left is a button with a left arrow and the text 'Zurück'.

1. Möglichkeit: Anhängen bereits hochgeladener Dokumente:  
erst die relevanten Dokumente auswählen; dann „anhängen“

The screenshot shows a dialog box titled 'Dokumente an Antrag anhängen'. It has two tabs: 'Meine Dokumente' (highlighted with a red box) and 'Dokumente hochladen'. The 'Meine Dokumente' tab displays a grid of document thumbnails. Each thumbnail includes a document icon, a filename, and a file type (pdf or docx). Some thumbnails have a red checkmark in the top-left corner. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Anhängen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

2. Möglichkeit: Hochladen neuer Dokumente und anhängen:  
erst Kategorie auswählen; dann Datei(en) auswählen; dann „anhängen“

The screenshot shows the same dialog box, but with the 'Dokumente hochladen' tab selected (highlighted with a red box). Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Kategorie auswählen' with a red arrow pointing to it. Below the dropdown is a button labeled 'Dateien auswählen' with a red arrow pointing to it. At the bottom right, the 'Anhängen' button is highlighted with a red box.