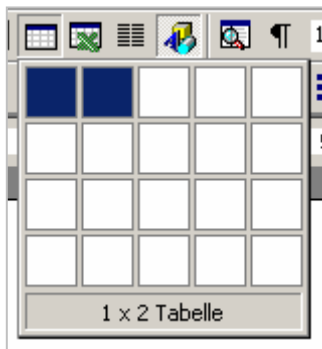


Eine Linklist in Word anlegen

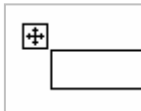
In dieser Anleitung wird beschrieben, wie man mit Word eine kommentierte Linkliste erstellt und diese im Internet Explorer bzw. in Mozilla Firefox zur Startseite macht. Die Seite mit den Links steht dann bei jedem Start des Browsers automatisch zur Verfügung.

A Eine Hauptseite anlegen

- Öffnen Sie Word.
- Legen Sie mit Hilfe der Schaltfläche **Tabelle einfügen** eine einzeilige Tabelle mit zwei Zellen an.



- Markieren Sie die Tabelle, indem Sie mit der Maus auf das Kreuzsymbol klicken (Dieses Symbol erscheint, wenn Sie die Maus an die linke obere Ecke der Tabelle bewegen).



Sie formatieren nun die erste Zeile in der gewünschten Weise. Diese Formatierung wird dann automatisch für alle Zeilen übernommen, die Sie nachträglich einfügen.

- Klicken Sie dazu im Menü **Tabelle** auf **Tabelleneigenschaften**.

Es erscheint das Fenster **Tabelleneigenschaften**.



- Aktivieren Sie die zweite Karteikarte Zeile.
- Setzen Sie ein Häkchen im Optionsfeld Höhe.
- Setzen Sie die Höhe auf 0,8 cm.



- Aktivieren Sie nun die vierte Karteikarte.
- Wählen Sie für Vertikale Ausrichtung die Option Zentriert.

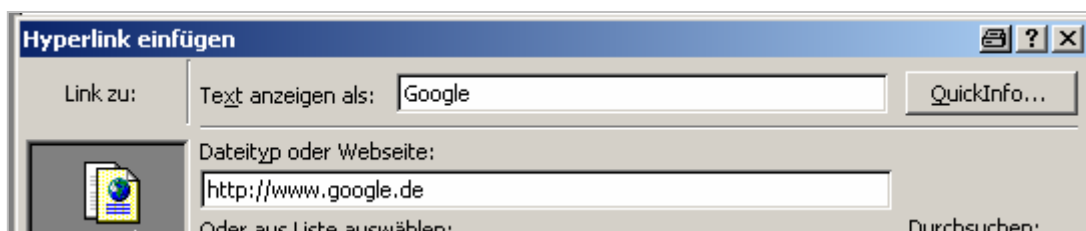


- Schließen Sie das Fenster.
- Zentrieren Sie die Tabelle, indem Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche Zentriert klicken.



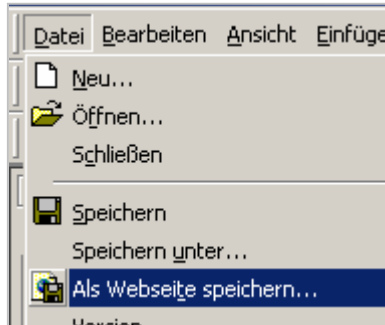
- Setzen Sie den Cursor in die linke Tabellenzelle.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hyperlink einfügen.

Es öffnet sich das Fenster Hyperlink einfügen.



- Geben Sie ins Feld Dateityp oder Webseite den Text www.google.de ein und ins Feld Text anzeigen als: den Text Google.

- Klicken Sie in die zweite Tabellenzelle. Schreiben Sie den Text Suchmaschine.
- Klicken Sie auf die Tab-Taste, um eine neue Tabellenzeile einzufügen.
- Speichern Sie das Dokument im Homeverzeichnis unter dem Namen start als Webseite, indem Sie auf Datei | Als Webseite speichern... klicken.



B Die Seite als Startseite festlegen

Nachdem Sie die Seite als HTML-Dokument gespeichert haben, kann Sie im Browser geöffnet werden. Im Folgenden wird nun beschrieben, wie Sie die Seite im Internet Explorer und in Mozilla Firefox zur Startseite machen.

Internet Explorer:

- Starten Sie den Internet Explorer.
- Klicken Sie im Menü Datei auf Öffnen und dann auf Durchsuchen. Öffnen Sie die soeben gespeicherte Seite start.htm.
- Klicken Sie nun im Menü Extras auf Internetoptionen... und dann im Feld Startseite auf die Schaltfläche Aktuelle Seite.

Mozilla Firefox:

- Starten Sie Mozilla Firefox.
- Klicken Sie im Menü Datei auf Datei öffnen. Öffnen Sie die soeben gespeicherte Seite start.htm.
- Klicken Sie nun im Menü Extras auf Einstellungen und dann in der Shortcut-Leiste auf der linken Seite auf Allgemein.
- Nun müssen Sie nur noch auf die Schaltfläche Aktuelle Seite verwenden klicken.

C Eine Unterseite anlegen

Die Startseite, die Sie soeben erstellt haben, enthält die Kategorien in die Sie die Links einteilen. Von dieser Seite aus verzweigen Sie nun zu weiteren Unterseiten, die die eigentlichen Links ins Web enthalten.

- Lassen Sie den Internet Explorer/Firefox geöffnet und gehen Sie zurück zu Word.
- Öffnen Sie ein neues Dokument.
- Schreiben Sie als Überschrift Erdkunde. Zentrieren Sie die Überschrift. Fügen Sie zwei Leerzeilen ein.

- Kopieren Sie die Tabelle aus dem Dokument start.htm in das neue Dokument. Löschen Sie den Inhalt der Zellen, so dass Sie eine leere Tabelle haben.
- Fügen Sie in die erste Zeile einen Link zum Spiegel-Jahrbuch ein:
`http://www.spiegel.de/jahrbuch`
- Fügen Sie in die zweite Zeile einen Link zu www.graphicmaps.com ein:
`http://www.graphicmaps.com/webimage/flags/flagcnty.htm`
- Speichern Sie das Dokument im Homeverzeichnis unter dem Namen erdkunde als Webseite, indem Sie auf Datei | Als Webseite speichern... klicken.

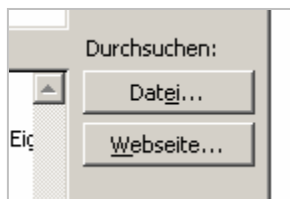
D Die Unterseite auf der Hauptseite verlinken

- Aktivieren Sie die Seite start.htm.
- Setzen Sie den Cursor in die erste Zelle der zweiten Zeile.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hyperlink einfügen.



Es öffnet sich das Fenster Hyperlink einfügen.

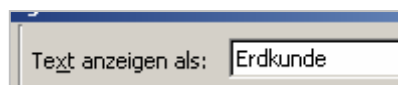
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Durchsuchen: Datei...



- Suchen Sie im Homeverzeichnis die Datei erdkunde.htm, markieren Sie die Datei. Klicken Sie auf OK.

Es wird ein Link eingetragen.

- Ändern Sie den Text im Feld Text anzeigen als: in Erdkunde.



- Klicken Sie auf OK.
- Als Beschreibung geben Sie ein Erdkunde-Links.
- Speichern Sie die Seite mit Strg + S.

E Die Linkliste testen

- Wechseln Sie zum Internet Explorer.
- Aktualisieren Sie die Ansicht mit F5 und testen Sie den Link auf die Erdkunde-Seite.